

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWAW OKRESIE PANDEMII COVID-19

### NA TERENIE

#### Internatu przy Zespole Szkół nr 2 w Sanoku

*Aktualizacja na dzień 31 sierpnia 2020 r.*

### § 1

#### Ogólne zasady organizacji pracy

1. Internat przy Zespole Szkół nr 2 w Sanoku wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Organu prowadzącego Szkołę Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie internatu:
  - Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
  - do budynku internatu mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na pierwszym piętrze w części korytarza prowadzącej do pokoju wychowawców w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą wicedyrektora szkoły.
3. Do internatu nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do internatu należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Wychowankowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w pokoju wychowawców na pierwszym piętrze.
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do specjalnie na to przeznaczonych i opisanych pojemników-koszy wyposażonych w worek, znajdujących się przy wejściach do internatu.
8. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

### § 2

#### Kwaterunek wychowanków:

1. Wychowankowie, w tym pełnoletni powinni przyjechać do Internatu ZS2 pod opieką rodziców/prawnych opiekunów w celu dopełnienia formalności i uzupełnienia dokumentacji.
2. Wskazany jest dojazd transportem własnym, bez korzystania ze środków transportu publicznego.
3. Na teren Internatu ZS2 wychowankowie wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi wychodzą wejściem od strony boiska ORLIK.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni nie wchodzi na teren Internatu ZS2, poza korytarzem na pierwszym piętrze (tam otrzymają w wyznaczonym miejscu do wypełnienia stosowną dokumentację)
5. Bezpośrednio po wejściu na teren szkoły wszyscy mają obowiązek dezynfekcji rąk w miejscu do tego wyznaczonym oraz założyć maseczkę ochronną.
6. W czasie pobytu na terenie placówki należy zachować dystans w odległości 1,5 metra

7. Rodzice oraz wychowankowie podpisują zobowiązanie do przestrzegania zapisów dokumentu:  
PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWAW OKRESIE PANDEMII COVID-19

NA TERENIE Internatu przy Zespole Szkół nr 2 w Sanoku

### § 3

#### Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz uczniami,
  - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - stosować środki ochrony osobistej.
    1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
    2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
    3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
    4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
      - przed rozpoczęciem pracy,
      - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
      - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
      - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
      - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
      - po skorzystaniu z toalety,
      - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
      - po jedzeniu, piciu.
  - 5. Uczniowie przed wejściem do stołówki dezynfekują ręce.
  - 6. Uczniowie poruszając się po stołówce używają maseczek lub przyłbic. Maseczkę lub przyłbicę można zdjąć po zajęciu miejsca przy stoliku.
  - 7. Pracownicy stołówki, po opuszczeniu stolika przez uczniów dezynfekują stoły oraz krzesła i pozostawiają na stole informację z napisem „zdezynfekowano”.
  - 8. Uczniowie na stołówce mogą zajmować miejsca tylko przy stolikach na których znajduje się informacja „zdezynfekowano”.
  - 9. Przy wspólnym stoliku mogą spożywać posiłki tylko uczniowie tej samej klasy lub zamieszkujący ten sam pokój w internacie.
  - 10. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki uczniowie odbierają pojedynczo.
11. Dodatki takie jak np. cukier, sztuczce, wazoniki, serwetki nie mogą znajdować się na sali jadalnej. Są one wydawane bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty są wydawane przez obsługę stołówki.
12. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
13. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

## § 4

### Pobyt w internacie – informacje dla rodziców i wychowanków

1. Do internatu może uczęszczać wychowanek bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Do internatu mogą przychodzić wychowankowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z internatu oraz na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe wychowankowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice i opiekunowie wychowanków mogą wchodzić do internatu w tylko w uzasadnionych przypadkach, dotyczy to tylko korytarza na parterze szkoły i pierwszym piętrze w części między wejściem do budynku od strony Orlika, a pokojem wychowawców na pierwszym piętrze, zachowując zasady:
  - dystansu od innych osób znajdujących się w szkole min. 1,5 m,
  - rodzice i opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice/opiekunowie ucznia przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
5. Jeżeli pracownik internatu zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym wyznaczonym do tego celu miejscu (izolatorium- sala nr 104 na pierwszym piętrze), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze internatu (rekomendowany własny środek transportu).
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do internatu należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Wychowankowie mają obowiązek posiadania własnych rzeczy niezbędnych do funkcjonowania w szkole i internacie oraz przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę,
9. Zaleca się korzystanie przez wychowanków z boiska ORLIK oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie internatu.
10. Wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby ci wychowankowie nie udostępniali tych przedmiotów innym, natomiast opiekunowie lub sami wychowankowie powinni zadbać o regularne czyszczenie tych rzeczy.
11. Uczniowie, wychowawcy i pracownicy internatu na korytarzach, w toaletach, oraz innych częściach wspólnych budynku internatu (z wyłączeniem pokoi mieszkalnych) używają maseczek lub przyłbic jeśli niemożliwe jest utrzymanie dystansu społecznego wynoszącego 1,5 metr.
12. Ogranicza się opuszczanie swojego pokoju i korzystania z przestrzeni wspólnych budynku do niezbędnego minimum. .
13. Ogranicza się kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie Internatu ZS2, nie wolno przebywać w innych pokojach niż własny.
14. Na terenie Internatu ZS2 obowiązuje zakaz odwiedzin osób postronnych (oprócz rodziców/opiekunów) do odwołania
15. Ze świetlicy można korzystać jedynie za zgodą wychowawców i w grupach nie większych, niż 6 osób przy zachowaniu bezpiecznej 1,5 m odległości. Wszystkie osoby przebywające w świetlicy, jeśli nie mieszkają w tym samym pokoju są zobowiązane do noszenia maseczki lub przyłbicy . Wyznaczony wychowanek/wychowankowie sprzątają i dezynfekują pomieszczenie po jego opuszczeniu.
16. W przypadku korzystania z aneksów kuchennych i pokoju do nauki cichej obowiązkowo należy zostawić po sobie porządek i zdezynfekować używane powierzchnie środkami do tego przeznaczonymi.
17. W pokojach można korzystać z artykułów spożywczych nie wymagających przechowywania w lodówce. Nie należy spożywać produktów ze wspólnych opakowań, ani pojemników ani częstować nimi współlokatorów.

18. Korzystając z lodówki w aneksie kuchennym należy: używać do przechowywania opakowań szczelnych, jednorazowych, podpisać opakowania, a w piątek lub w dniu poprzedzającym dłuższą niż jeden dzień przerwę od zajęć szkolnych bezwzględnie zabrać wszelkie produkty.
19. W łazienkach i toaletach jednorazowo może przebywać nie więcej, niż 3 osoby z zachowaniem dystansu co najmniej 1,5 metra.
20. W miarę możliwości przez cały okres pobytu należy korzystać z tych samych sanitariatów (umywalk, prysznic i kabiny toaletowej).
21. Wychowanek sprząta pomieszczenie sanitarne i inne pomieszczenia wspólne po każdorazowym użyciu. Jest to monitorowane przez wychowawców oraz wicedyrektora szkoły.

## § 5

### **Pobyt w internacie – informacje dla wychowawców i pracowników administracyjno-obslugowych**

1. Pracownicy internatu powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, wychowanków i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami i interesantami na terenie internatu z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania wicedyrektora o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo wychowanków oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
8. Wychowawca zobowiązany jest zwracać uwagę wychowankom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do internatu, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów wychowawca może zmierzyć uczniowi temperaturę.
10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz wychowawcami.
11. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie w razie potrzeby,
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do internatu oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

## § 6

### Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u wychowanka

1. Jeżeli rodzice wychowanka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do internatu.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Wychowawca, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia wicedyrektora.
4. W internacie jest przygotowane pomieszczenie (pokój nr ), tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w internacie oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium wychowanek przebywa pod opieką wychowawcy z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z internatu.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Sanoku oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników internatu.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się wychowanek należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 7

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika internatu

1. Pracownik przebywający w domu w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora internatu i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor internatu powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## § 8

### Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy wychowanek lub pracownik Internatu przy Zespole Szkół nr 2 w Sanoku został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2020 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 2 w Sanoku, stronie internatu, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do wychowawców, oraz udostępniona w formie papierowej w pokoju wychowawców.
4. Rodzice wychowanków oraz wychowankowie podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie Internatu przy Zespole Szkół nr 2 w Sanoku podczas zakwaterowania do internatu.
5. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.